



# Manual de Introdução



# **Sumário**

---

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Família de produtos Documents To Go                | 4  |
| Dúvidas sobre instalação                           | 5  |
| Componentes do Documents To Go                     | 7  |
| Principais recursos e tipos de arquivos suportados | 9  |
| Usando o Documents To Go pela primeira vez         | 14 |
| Usando o aplicativo do computador de mesa          | 16 |
| Usando o aplicativo do computador de mão           | 18 |
| Para obter ajuda adicional                         | 19 |
| Outros produtos da DataViz                         | 20 |

## família de produtos

Documents To Go: O conjunto de aplicativos de escritório móvel número um em vendas!

Para atender às diversas necessidades de nossos clientes, o Documents To Go encontra-se disponível em quatro edições: Standard, Professional, Premium e Total Office.

As diferenças entre as quatro versões do Documents To Go são descritas a seguir:

| <b>Principais recursos</b>                   | <i>Standard</i> | <i>Professional*</i> | <i>Premium</i> | <i>Total Office†</i> |
|----------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------|----------------------|
| <i>Processamento de texto</i>                | ●               | ●                    | ●              | ●                    |
| <i>Planilha</i>                              | ●               | ●                    | ●              | ●                    |
| <i>Apresentação</i>                          |                 | ●                    | ●              | ●                    |
| <i>Adobe® PDF</i>                            |                 | ● V8 e superiores    | ●              | ●                    |
| <i>Imagens</i>                               |                 |                      | ●              | ●                    |
| <i>Gráficos</i>                              |                 |                      | ●              | ●                    |
| <i>Suporte a arquivo protegido por senha</i> |                 |                      | ●              | ●                    |
| <i>Verificador ortográfico</i>               |                 |                      | ●              | ●                    |
| <i>Navegador de Arquivos</i>                 |                 |                      | ●              | ●                    |
| <i>E-mails do Outlook</i>                    |                 |                      |                | ● Somente HotSync    |
| <i>Calendário do Outlook</i>                 |                 |                      |                | ●                    |
| <i>Tarefas do Outlook</i>                    |                 |                      |                | ●                    |
| <i>Anotações do Outlook</i>                  |                 |                      |                | ●                    |
| <i>Bancos de dados do MS Access</i>          |                 |                      |                | ●                    |

\* Somente disponível acompanhando computadores de mão específicos, como palmOne, Sony e outros

† Somente Windows

# Dúvidas

## sobre instalação

---

### 1| Onde estão localizados o número de registro e a chave de ativação?

*Se o software foi comprado em uma loja de revenda de software, catálogo de pedido por correio, loja on-line, etc.*

Se comprou de uma revenda ou por catálogo, o número de registro e a chave de ativação podem ser encontrados no encarte do CD que acompanha o produto. Se você comprou de uma loja on-line, seu número de registro e sua chave de ativação encontram-se no email de confirmação de compra e a loja on-line deve tê-los armazenados em um arquivo para você.

*Se o software foi comprado diretamente com a DataViz...*

Seu número de registro e sua chave de ativação encontram-se impressos em sua fatura, assim como nos adesivos inclusos em sua fatura. Você também receberá um e-mail com esses números importantes. Lembre-se de guardar esses números caso seja necessário reinstalar o software.

*Caso esteja reinstalando o software e tenha perdido o número de registro e/ou a chave de ativação...*

Veja os endereços a seguir para buscar essa informação:  
<http://www.dataviz.com/keys>

## **2|** Estou tendo dificuldades para instalar o produto. O que devo tentar fazer primeiro?

- 1) Desative todos os antivírus (como o Norton Anti-Virus) ou programas de desinstalação (como o Norton Cleansweep). Para desativar esses programas, consulte as instruções que foram enviadas com o produto.
- 2) Exclua todos os itens no diretório “Temp” e tente instalar novamente (Nota: Talvez deseje fazer backup do conteúdo do diretório “Temp” antes de excluir seus arquivos). O diretório “Temp” normalmente fica localizado na pasta Windows (c:\windows\temp) ou na raiz do disco rígido (c:\temp). Feche todos os programas e exclua todos os itens nessa pasta. Nosso software usa o diretório “Temp” durante a instalação. Se houver itens de outros programas, eles podem interferir na instalação. Caso receba uma mensagem de que certos itens não podem ser removidos, não há problema em mantê-los.

## **3|** A instalação substituirá versões antigas do produto?

Sim, se você instalar o software no mesmo local que a versão anterior. Caso escolha instalar em um outro local, terá que remover manualmente os arquivos do local antigo.

## **4|** Posso instalar o Documents To Go no meu cartão de expansão?

Sim, (com algumas restrições). Para obter instruções sobre como fazer isso, acesse: [www.dataviz.com/installtocard](http://www.dataviz.com/installtocard)

# Componentes

## do Documents To Go

---

O Documents To Go inclui um aplicativo de computador de mesa e vários aplicativos de computador de mão. A edição que você estiver usando determinará quais aplicativos serão instalados. Os componentes do Documents To Go são:

- 1** | “Documents To Go”, o principal aplicativo de computador de mesa. Inicie-o quando desejar transferir os arquivos do computador de mesa para o de mão ou gerenciar os arquivos que você já tenha transferido para o computador de mão.
- 2** | “Documents”, o principal aplicativo de computador de mão. Inicie-o quando desejar usar os arquivos.
- 3** | “Word To Go”, um aplicativo de computador de mão oculto que pode manipular arquivos de processadores de texto no formato nativo do Microsoft Word.
- 4** | “Sheet To Go”, um aplicativo de computador de mão oculto que pode processar arquivos de planilhas no formato nativo do Microsoft Excel.
- 5** | “Slideshow To Go”, um aplicativo de computador de mão oculto que pode processar arquivos de PowerPoint no formato nativo do Microsoft PowerPoint\*.

- 6** “PDF To Go”, um aplicativo do computador de mão oculto que pode processar arquivos PDF nativos\*.
- 7** “Pics To Go”, um aplicativo de computador de mão oculto que processa imagens e arquivos de elementos gráficos\*\*.

\* Disponível apenas nas versões Premium Edition e Professional Edition

\*\* Disponível apenas na versão Premium Edition

# Principais recursos e tipos de arquivos suportados

---

Os principais recursos do Documents To Go Premium Edition e tipos de arquivo aceitos encontram-se listados a seguir:

## ***ARQUIVOS DE PROCESSAMENTO DE TEXTO***

### **Principais recursos:**

- Suporte a arquivo nativo do Microsoft Word
- A tecnologia InTact mantém a formatação original do documento
- Suporte a arquivos nativos do Word protegidos por senha
- Verificação ortográfica
- Contagem de palavras
- Suporte a notas de rodapé e finais
- Suporte a comentários
- Suporte para caixa de texto
- Suporte a hiperlink
- Suporte a tela de alta resolução\*
- Suporte a tela cheia
- Suporte a telas expandidas de alta resolução\*
- Suporte aos modos de exibição paisagem e retrato\*
- Suporte às preferências de destros e canhotos\*
- Suporte à navegação de 5 direções
- Suporte a elemento gráfico incorporado

\* Em dispositivos de mão aplicáveis

- Inserção, exclusão e edição de tabelas
- Formatação de caracteres (negrito, itálico, sublinhado, cores, tipo e tamanho da fonte, sobrescrito, subscrito, TODAS EM MAIÚSCULAS etc.)
- Formatação de documentos (tabelas, recuos, alinhamento de parágrafo, espaçamento de linha, quebras de página, marcadores e numeração etc.)
- Opções de seleção de vários textos (arrastar e rolar, selecionar tudo, selecionar com dois e três cliques)
- Localizar e substituir
- Desfazer e refazer várias ações
- Suporte a teclados portáteis
- Suporte para cartão de expansão
- Sincronização com vários PCs

### **Tipos de arquivos suportados:**

- Microsoft Word
- Texto

## ***ARQUIVOS DE PLANILHA***

### **Principais recursos:**

- Suporte nativo a Microsoft Excel
- A tecnologia InTact mantém a formatação original do documento
- Suporte a arquivos nativos do Excel protegidos por senha
- Gráficos
- Suporte a tela de alta resolução\*
- Suporte a tela cheia
- Suporte a telas expandidas de alta resolução\*

- Suporte aos modos de exibição paisagem e retrato\*
- Suporte às preferências de destros e canhotos\*
- Suporte à navegação de 5 direções
- Adicionar, editar e recalcular mais de 110 funções
- Ocultar, congelar, alargar, inserir e excluir linhas e colunas
- Formatação de células (cor, negrito, alinhamento e bloqueio)
- Formatação de números (geral, fixo, científico, moeda, porcentagem, texto e data e hora)
- Suporte a teclados portáteis
- Suporte a cartões de expansão
- Sincronização com vários PCs
- Localizar e classificar dados
- Desfazer várias ações

### **Tipos de arquivos suportados:**

- Microsoft Excel

\* Em dispositivos de mão aplicáveis

# **ARQUIVOS DE APRESENTAÇÃO**

## **Principais recursos:**

- Suporte nativo a Microsoft PowerPoint
- A tecnologia InTact mantém a formatação original do documento
- Suporte a tela de alta resolução\*
- Suporte a tela cheia
- Suporte a telas expandidas de alta resolução\*
- Suporte aos modos de exibição paisagem e retrato\*
- Suporte às preferências de destros e canhotos\*
- Suporte à navegação de 5 direções
- Três modos de exibição no computador de mão (Estrutura de tópicos, Slide e Anotações)
- Inserção, exclusão, cópia e classificação de slides
- Adição de marcadores e texto
- Aumentar e reduzir o zoom nos slides

## **Tipos de arquivos suportados:**

- Microsoft PowerPoint

\* Em dispositivos de mão aplicáveis

# **ARQUIVOS PDF DO ADOBE ACROBAT**

## **Principais recursos:**

- Suporte nativo a PDF
- Modo de exibição de layout de página
- Modo de exibição com quebra de linha\*\*
- Suporte a elementos gráficos incorporados
- Vários níveis de zoom, incluindo: ajustar à tela, tamanho real, ajustar à largura e porcentagem
- Suporte a tela de alta resolução\*
- Suporte a tela cheia
- Suporte aos modos de exibição paisagem e retrato\*
- Suporte às preferências de destros e canhotos\*
- Suporte à navegação de 5 direções
- Suporte para cartão de expansão
- Sincronização com vários PCs

## **Tipos de arquivos suportados:**

- Adobe Acrobat PDF

\* Em dispositivos de mão aplicáveis

\*\* Disponível apenas na versão Premium Edition



**3** Sincronize.

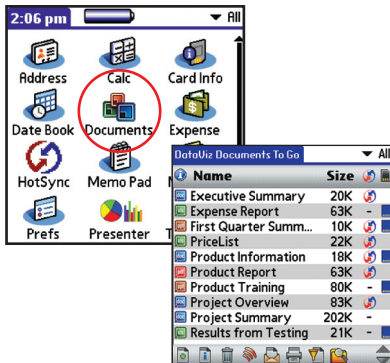
Agora que você adicionou os arquivos ao aplicativo de computador de mesa, faça HotSync e os arquivos serão movidos para o dispositivo de computador de mão (ou Cartão) para exibição e edição.

**4** Abra o Documents To Go no computador de mão.

Toque no ícone do aplicativo “Documents” em seu computador de mão. O aplicativo será aberto e listará todos os documentos disponíveis para uso.

Toque no nome do documento que deseja usar.

O documento será aberto.



# Usando

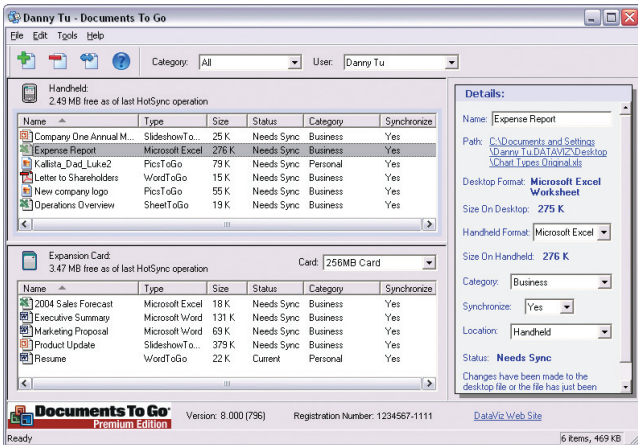
## o aplicativo do computador de mesa

---

O aplicativo Documents To Go para computador de mesa foi atualizado recentemente para oferecer ao usuário o máximo de flexibilidade na sincronização de arquivos. Os recursos mais significativos encontram-se descritos abaixo:

- Janela de destino Computador de mão. Os arquivos adicionados a essa janela serão sincronizados no dispositivo.
- Janela de destino Cartão de expansão. Os arquivos adicionados a essa janela serão sincronizados diretamente no cartão de expansão inserido no dispositivo.
- O painel Detalhes, na lateral direita do aplicativo, fornece informações detalhadas sobre o arquivo selecionado. No painel de detalhes, você pode:
  - Definir a ação de HotSync para que um ou mais arquivos selecionados façam sincronização ou não.
  - Alterar o local de destino dos arquivos selecionados.
  - Alterar a categoria dos arquivos selecionados.
  - Exibir informações adicionais sobre um arquivo selecionado, como tamanho e status.

- O gráfico a seguir mostra o novo aplicativo para computador de mesa no Windows (o aplicativo no Macintosh possui recursos semelhantes).

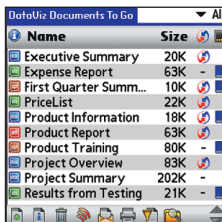


# Usando

## o aplicativo do computador de mão

O aplicativo Documents to Go para computador de mão foi revisto para oferecer aos usuários mais flexibilidade no gerenciamento de arquivos no dispositivo. No aplicativo principal Documents To Go (o aplicativo “Documents”), você pode fazer o seguinte:

- Tocar levemente qualquer cabeçalho de coluna para classificar por aquela coluna.
- Definir a ação de HotSync para que um arquivo particular faça sincronização ou não.
- Tocar no tipo de arquivo para abrir um menu pop-up com opções para mostrar detalhes, excluir o arquivo, transferir ou enviar o arquivo, ou movê-lo para um cartão.
- Tocar o ícone do cartão de expansão para mostrar caminho do arquivo no cartão.
- Classificar por categoria.
- Criar novos arquivos.
- Obter informações do arquivo.
- Transferir e enviar arquivos.
- Imprimir arquivos (requer aplicativos de impressão produzidos por terceiros).
- Mostrar uma lista de arquivos de apenas um formato selecionado ou exibir uma lista de arquivos de todos os formatos.



## Para obter

### ajuda adicional

O aplicativo Documents To Go inclui um programa de ajuda abrangente, criado para responder a maioria de suas dúvidas. Você pode acessar o programa de ajuda a partir da janela de programas principal do Documents To Go, na área de trabalho.

Consideramos que 90% das perguntas feitas a nossos representantes de suporte técnico encontram-se respondidas no site de suporte técnico abrangente em:

**[www.dataviz.com/technicalsupport](http://www.dataviz.com/technicalsupport)**

## **Outros produtos da DataViz**

---

### **RoadSync™ (requer o Exchange 2003)**

O RoadSync permite o acesso ao email e aos dados do Outlook da empresa nos telefones inteligentes mais usados de hoje. Utilizando a tecnologia ActiveSync da Microsoft, o RoadSync é o único software disponível no mercado que oferece sincronização segura, sem fio e direta com o Microsoft Exchange 2003, sem a necessidade de um servidor de middleware ou de um redirecionador de computador de mesa. Com o RoadSync, você já pode gerenciar a sua caixa de entrada da empresa, editar e enviar anexos, aceitar reuniões e consultar contatos importantes no seu dispositivo de mão sem fio Symbian, Windows Mobile 2003, Palm OS ou baseado em Java, por exemplo, Sony Ericsson P990, HP iPAQ hw6515, palm Treo, Motorola Razr ou Nokia 9300. Permaneça conectado e seja mais produtivo, não importa onde você esteja durante o dia.

### **Inbox To Go™ Wireless**

Inbox To Go Wireless é um serviço de email para computadores de mão Palm OS que permite aos clientes do Documents To Go receber emails completos com anexos do Microsoft® Word e do Excel, sem fio. Após uma configuração rápida e simples, leia, responda, encaminhe e envie novos emails com anexos de seu computador de mão. Usando o Documents To Go, edite ou crie arquivos de texto e de planilha e envie-os por email a clientes ou amigos com o Inbox To Go. Os anexos enviados do computador de mão chegam ao destino como documentos reais e editáveis do Word e do Excel. O Inbox To Go, em conjunto com o Documents To Go, o ajudará a permanecer conectado ao email, não importa onde você esteja!

## **Beyond Contacts™**

A Beyond Contacts fornece todos os recursos necessários para gerenciar as informações do Outlook, de compromissos e contatos a email e agenda no computador de mão. Ele consiste em cinco aplicativos do computador de mão para Calendário, Contatos, Tarefas, Anotações e Caixa de entrada que oferecem suporte a um número maior de campos do Outlook do que o usado, substituindo essencialmente os aplicativos internos de Agenda, Endereço, Lista de tarefas, Memorandos e Email. Além disso, os aplicativos estão integrados no computador de mão como no Outlook, portanto, não é preciso fechar um aplicativo para iniciar outro. O Beyond Contacts é a melhor ferramenta para você gerenciar informações do Outlook no computador de mão da mesma forma que está acostumado a fazer no computador de mesa. As informações neste manual o ajudarão a começar a usar o Beyond Contacts rapidamente e explicam alguns dos recursos gerais do produto.

## **SmartList To Go™**

O SmartList To Go permite que você crie, exiba e gerencie bancos de dados em seu computador de mão incluindo suporte total ao Microsoft Access. Controle o inventário facilmente, preencha pedidos instantaneamente ou consulte com rapidez um banco de dados de funcionários enquanto estiver fora. O SmartList To Go é totalmente personalizável e vem com as ferramentas necessárias para ajudá-lo a criar uma lista simples ou um formulário complexo e colorido. Crie, exiba, filtre, organize e categorize seus dados de várias maneiras que nenhum outro programa para computadores de mão oferece. Esse programa de banco de dados fácil de usar até vem acompanhado de 50 modelos gratuitos para ajudá-lo a começar a usar.

## **Passwords Plus™**

O Passwords Plus é a maneira mais fácil de controlar as suas informações confidenciais no seu PC, laptop, Macintosh, computador de mão Palm OS ou telefone inteligente. Você pode armazenar e organizar seus PINs, suas senhas, seus números de cartão de crédito, suas contas bancárias, informações freqüentes e muito mais em um único lugar, e até mesmo levar tudo isso com você para qualquer lugar. Todas as suas informações ficarão protegidas por criptografia de alta segurança para que você tenha a tranquilidade de saber que seus dados particulares estão protegidos e seguros.

## **Conversions Plus® Suite para Windows**

Não seja surpreendido com um arquivo que não abre! Abra, exiba, imprima e converta qualquer arquivo. O Conversions Plus permite usar arquivos externos independentemente da origem deles, por exemplo, Microsoft Office XP, WordPerfect, Lotus 1-2-3, ClarisWorks/AppleWorks, etc. Por exemplo, se você fosse usar o Office 2000 ou XP e recebesse um documento do WordPerfect 9, normalmente estaria sem sorte. Mas, com o Conversions Plus, basta clicar duas vezes para convertê-lo em Word, com a formatação original intacta.

## **MacLinkPlus® Deluxe para Macintosh**

Não seja surpreendido com um arquivo que não abre — Windows ou Macintosh. Converta qualquer arquivo para usar em seus aplicativos favoritos. Com mais de 10 milhões de cópias vendidas, o MacLinkPlus Deluxe é o utilitário de conversão e uso de arquivos do Windows e do Mac número um em vendas. Ele oferece suporte a programas como Word 98/2000/2002/XP/2003, WordPerfect 9.0, entre outros. Ele também inclui uma tecnologia de decodificação e descompactação para abrir anexos de email ilegíveis. O MacLinkPlus Deluxe é o kit de sobrevivência obrigatório para usuários do Mac em um mundo do Windows.





DataViz, Inc.  
Merritt Corporate Woods  
612 Wheelers Farms Road  
Milford, CT 06461 EUA

©1999-2006 DataViz, Inc. e seus titulares de licença. Todos os direitos reservados.

108-QSBEN-0002  
0906-1130