



Erste Schritte- Handbuch

Inhalt

Die Produktfamilie Documents To Go	4
Fragen zur Installation	5
Komponenten von Documents To Go	7
Hauptfunktionen und unterstützte Dateitypen	9
Erstmalige Benutzung von Documents To Go	14
Verwenden der Desktop-Anwendung	16
Verwenden der Handheld-Anwendung	18
Hilfe und zusätzliche Tipps	19
Weitere DataViz-Produkte	20

Produktfamilie

Documents To Go: Eine der meistgekauften Office-Suites!

Um die unterschiedlichen Anforderungen unserer Kunden zu erfüllen, bieten wir Documents To Go in vier Editionen an: Standard, Professional, Premium und Total Office.

Die Unterschiede zwischen den vier Versionen von Documents To Go sind unten aufgeführt:

Hauptfunktionen	Standard	Professional*	Premium	Total Office†
<i>Textverarbeitung</i>	○	○	○	○
<i>Tabellenkalkulation</i>	○	○	○	○
<i>Präsentation</i>		○	○	○
<i>Adobe® PDF</i>		○ V8 und höher	○	○
<i>Bilder</i>			○	○
<i>Diagramme</i>			○	○
<i>Unterstützung kennwortgeschützter Dateien</i>			○	○
<i>Rechtschreibprüfung</i>			○	○
<i>Dateibrowser</i>			○	○
<i>Outlook E-Mail</i>				○ Nur HotSync
<i>Outlook-Kalender</i>				○
<i>Outlook-Aufgaben</i>				○
<i>Outlook-Notizen</i>				○
<i>MS Access-Datenbanken</i>				○

* Nur in Kombination mit bestimmten Handhelds von palmOne, Sony und anderen erhältlich

† Nur Windows

Fragen zur Installation

1| Wo finde ich die Registrierungsnummer und den Aktivierungsschlüssel?

Wenn diese Software im Handel, per Katalog, in einem Online-Store usw. erworben wurde...

Die Registrierungsnummer und den Aktivierungsschlüssel finden Sie auf der CD-Hülle Ihres Produkts, wenn Sie es im Handel oder über den Versandhandel erworben haben. Haben Sie die Software in einem Online-Store erworben, finden Sie die Registrierungsnummer und den Aktivierungsschlüssel in der E-Mail mit der Auftragsbestätigung. Zudem werden diese Daten normalerweise vom Online-Store in Form einer Datei für Sie gespeichert.

Wenn diese Software direkt von DataViz erworben wurde...

Die Registrierungsnummer und den Aktivierungsschlüssel finden Sie auf der Rechnung und auf den Aufklebern, die Sie zusammen mit der Software erhalten haben. Sie erhalten außerdem eine E-Mail mit diesen wichtigen Angaben. Bewahren Sie diese Nummern sorgfältig auf, da sie für eine eventuelle Neuinstallation benötigt werden.

Wenn Sie die Software neu installieren und die Registrierungsnummer und/oder den Aktivierungsschlüssel verlegt haben...

Unter der folgenden Adresse erhalten Sie weitere Informationen:
<http://www.dataviz.com/keys>

2| Beim Installieren des Produkts treten Probleme auf. Was soll ich zuerst tun?

1) Deaktivieren Sie jegliche Antiviren-Software (z. B. Norton Anti-Virus) oder Deinstallationsprogramme (z. B. Norton Cleansweep). Anleitungen zum Deaktivieren dieser Software finden Sie in der zugehörigen Dokumentation.

2) Löschen Sie alle Dateien aus dem Verzeichnis „Temp“ und wiederholen Sie die Installation. (Hinweis: Erstellen Sie zuvor gegebenenfalls eine Sicherungskopie der Dateien in diesem Verzeichnis.) Das Verzeichnis „Temp“ befindet sich normalerweise im Windows-Verzeichnis (c:\windows\temp) oder im Stammverzeichnis des Festplattenlaufwerks (c:\temp). Beenden Sie alle Programme und löschen Sie alle Dateien aus diesem Ordner. Unsere Software nutzt das Verzeichnis „Temp“ im Rahmen der Installation. Enthält das Verzeichnis noch Dateien anderer Programme, beeinträchtigen diese unter Umständen den Installationsprozess. Weist eine Meldung darauf hin, dass bestimmte Dateien nicht gelöscht werden können, müssen die betreffenden Dateien nicht aus dem Ordner entfernt werden.

3| Werden ältere Versionen dieses Produkts im Rahmen der Installation überschrieben?

Ja, wenn Sie die Software in dem Verzeichnis installieren, in dem sich auch die ältere Version befindet. Installieren Sie die Software in einem anderen Verzeichnis, müssen Sie die Dateien manuell aus dem alten Verzeichnis löschen.

4| Kann ich Documents To Go auf meiner Erweiterungskarte installieren?

Ja, (mit gewissen Einschränkungen). Anweisungen dazu finden Sie auf folgender Website: www.dataviz.com/installtocard

Komponenten

von Documents To Go

Documents To Go besteht aus einer Desktop-Anwendung und verschiedenen Handheld-Anwendungen. Je nach verwendeter Edition werden unterschiedliche Handheld-Anwendungen installiert. Folgende Komponenten gehören zu Documents To Go:

- 1** | „Documents To Go“, die Desktop-Hauptanwendung. Starten Sie diese Anwendung, wenn Sie Ihre Desktop-Dateien auf dem Handheld nutzen oder die bereits auf dem Handheld vorhandenen Dateien verwalten möchten.
- 2** | „Documents“, die Handheld-Hauptanwendung. Starten Sie diese, um Ihre Dateien anzuzeigen.
- 3** | „Word To Go“, eine verborgene Handheld-Anwendung, mit der Textverarbeitungsdateien im nativen Microsoft Word-Format verarbeitet werden können.
- 4** | „Sheet To Go“, eine verborgene Handheld-Anwendung, mit der Tabellenkalkulationsdateien im nativen Microsoft Excel-Format verarbeitet werden können.
- 5** | „Slideshow To Go“, eine verborgene Handheld-Anwendung, mit der PowerPoint-Dateien im nativen Microsoft PowerPoint -Format verarbeitet werden können.*

- 6** „PDF To Go“, eine verborgene Handheld-Anwendung, mit der PDF-Dateien verarbeitet werden können.*
- 7** „Pics To Go“, eine verborgene Handheld-Anwendung, mit der Bilder und Grafikdateien verarbeitet werden können.**

* Nur in der Premium Edition und der Professional Edition verfügbar

** Nur in der Premium Edition verfügbar

Hauptfunktionen und unterstützte Dateitypen

Die Hauptfunktionen von Documents To Go Premium Edition und die unterstützten Dateitypen sind unten aufgeführt:

TEXTVERARBEITUNGSDATEIEN

Hauptfunktionen:

- Native Microsoft Word-Unterstützung
- InTact Technology behält die ursprüngliche Formatierung des Dokuments bei
- Unterstützung für kennwortgeschützte native Word-Dateien
- Rechtschreibprüfung
- Wortzählung
- Unterstützung von Fuß- und Endnoten
- Unterstützung von Kommentaren
- Unterstützung von Textfeldern
- Unterstützung von Hyperlinks
- Unterstützung hochauflösender Bildschirme*
- Vollbildanzeige
- Unterstützung für hohe Auflösung von erweiterten Bildschirmen*
- Unterstützung der Anzeige im Hoch- und im Querformat*
- Unterstützung für Links- und Rechtshändereinstellungen*
- Unterstützung der 5-Wege-Navigationstaste
- Unterstützung für eingebettete Grafiken

* Gilt nur für bestimmte Handhelds

- Einfügen, Löschen und Bearbeiten von Tabellen
- Zeichenformatierung (Fett, Kursiv, Unterstrichen, Farben, Schriftart und -grad, Hochgestellt, Tiefgestellt, GROßBUCHSTABEN usw.)
- Dokumentformatierung (Tabellen, Einzüge, Absatzausrichtung, Zeilenabstand, Seitenumbrüche, Aufzählungszeichen und Nummerierung usw.)
- Mehrere Möglichkeiten der Textauswahl (Blättern durch Ziehen, Alle auswählen, Markieren durch zwei- oder dreimaliges Tippen)
- Suchen und Ersetzen
- Mehrfaches Rückgängigmachen und Wiederholen
- Unterstützung portabler Tastaturen
- Erweiterungskartenunterstützung
- Synchronisierung mehrerer Computer

Unterstützte Dateitypen:

- Microsoft Word
- Text

TABELLENKALKULATIONSDATEIEN

Hauptfunktionen:

- Native Microsoft Excel-Unterstützung
- InTact Technology behält die ursprüngliche Formatierung des Dokuments bei
- Unterstützung für kennwortgeschützte native Excel-Dateien
- Diagramme
- Unterstützung hochauflösender Bildschirme*
- Vollbildanzeige
- Unterstützung für hohe Auflösung von erweiterten Bildschirmen*

- Unterstützung der Anzeige im Hoch- und im Querformat*
- Unterstützung für Links- und Rechtshändereinstellungen*
- Unterstützung für 5-Wege-Navigation
- Hinzufügen, Bearbeiten und Berechnen von mehr als 110 Funktionen
- Ausblenden, Fixieren, Vergrößern, Einfügen und Löschen von Zeilen und Spalten
- Zellenformatierung (Farbe, Fettformatierung, Ausrichtung, Sperren)
- Zahlenformatierung (Allgemein, Fest, Wissenschaftlich, Währung, Prozent, Text, Datum und Zeit)
- Unterstützung portabler Tastaturen
- Erweiterungskartenunterstützung
- Synchronisierung mehrerer Computer
- Suchen und Sortieren von Daten
- Mehrfaches Rückgängigmachen

Unterstützte Dateitypen:

- Microsoft Excel

* Gilt nur für bestimmte Handhelds

PRÄSENTATIONSDATEIEN: Hauptfunktionen:

- Unterstützung nativer Microsoft PowerPoint-Dateien
- InTact Technology behält die ursprüngliche Formatierung des Dokuments bei
- Unterstützung hochauflösender Bildschirme*
- Vollbildanzeige
- Unterstützung für hohe Auflösung von erweiterten Bildschirmen*
- Unterstützung der Anzeige im Hoch- und im Querformat*
- Unterstützung für Links- und Rechtshändereinstellungen*
- Unterstützung der 5-Wege-Navigationstaste
- Drei Handheld-Ansichten (Gliederung, Folie und Notizen)
- Folien einfügen, löschen, kopieren und sortieren
- Aufzählungszeichen und Text hinzufügen
- Folien vergrößern und verkleinern

Unterstützte Dateitypen:

- Microsoft PowerPoint

* Gilt nur für bestimmte Handhelds

ADOBE ACROBAT PDF-DATEIEN

Hauptfunktionen:

- Unterstützung nativer PDF-Dateien
- Ansicht mit Seitenlayout
- Ansicht mit Zeilenumbruch**
- Unterstützung für eingebettete Grafiken
- Verschiedene Zoomstufen, einschließlich „An Bildschirm anpassen“, „Originalgröße“, „An Breite anpassen“ und „Prozentsatz“
- Unterstützung hochauflösender Bildschirme*
- Vollbildanzeige
- Unterstützung der Anzeige im Hoch- und im Querformat*
- Unterstützung für Links- und Rechtshändereinstellungen*
- Unterstützung der 5-Wege-Navigationstaste
- Erweiterungskartenunterstützung
- Synchronisierung mehrerer Computer

Unterstützte Dateitypen:

- Adobe Acrobat PDF

* Gilt nur für bestimmte Handhelds

** Nur in der Premium Edition verfügbar

Erstmalige Benutzung von Documents To Go

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um schnell mit Documents To Go arbeiten zu können:

- 1 Öffnen Sie Documents To Go auf dem Desktop-Computer.

Tipp: Auf dem PC:

Doppelklicken Sie auf das Symbol „Documents To Go“ auf dem Desktop-Computer,

ODER Klicken Sie auf „Start>Programme>Documents To Go>Documents To Go“

Auf dem Mac:

Wechseln Sie zum Festplattenlaufwerk>Applikationen>Documents To Go>Documents To Go

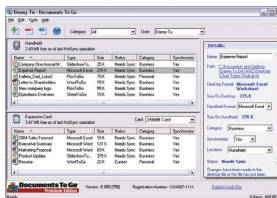
- 2 Fügen Sie Dateien zur Desktop-Anwendung hinzu.

Ziehen Sie die hinzuzufügende Datei auf das Zielfenster des Handhelds bzw. der Erweiterungskarte.

ODER Klicken Sie auf das Symbol zum Hinzufügen von Dateien und wählen Sie das gewünschte Dokument,

ODER Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die hinzuzufügende Datei und wählen Sie Senden an:

Documents To Go (nur Windows)



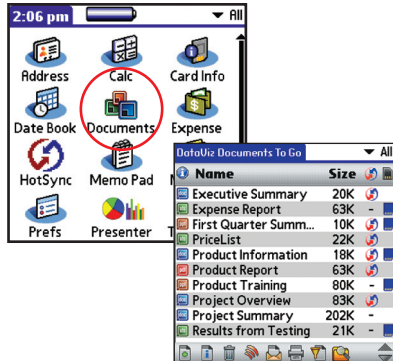
3 Synchronisieren Sie.

Nachdem Sie die Dateien der Desktop-Anwendung hinzugefügt haben: Führen Sie einen Synchronisierungsvorgang aus, damit die Dateien auf den Handheld (bzw. auf die Erweiterungskarte) verschoben und dort angezeigt bzw. bearbeitet werden können.

4 Öffnen Sie Documents To Go auf Ihrem Handheld.

Tippen Sie auf dem Handheld auf das Symbol der Anwendung „Documents“.
Die Anwendung wird gestartet und listet alle verfügbaren Dokumente auf.

Tippen Sie auf den Namen des zu verwendenden Dokuments.
Das Dokument wird geöffnet.



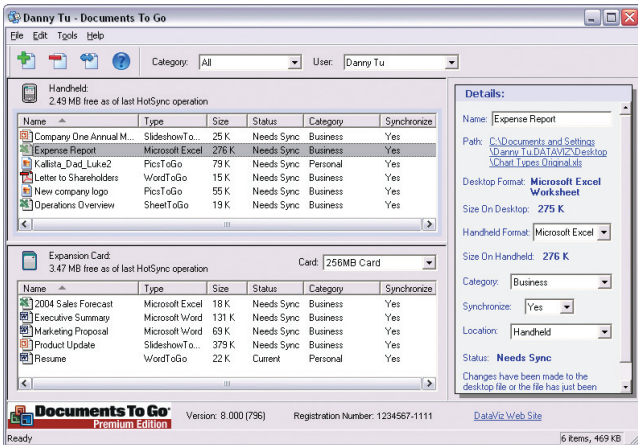
Verwenden

der Desktop-Anwendung

Die Desktop-Anwendung Documents To Go wurde für diese Version überarbeitet, damit das Synchronisieren von Dateien noch flexibler gehandhabt werden kann. Die wichtigsten Merkmale werden unten beschrieben:

- Handheld-Zielfenster. In dieses Fenster eingefügte Dateien werden mit dem Gerät synchronisiert.
- Erweiterungskarten-Zielfenster. In dieses Fenster eingefügte Dateien werden direkt mit der Erweiterungskarte synchronisiert, die sich im Gerät befindet.
- Im rechten Detailbereich der Anwendung finden Sie Informationen zur ausgewählten Datei. Ausgehend vom Detailbereich haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Weisen Sie einer Datei „Synchronisieren“ oder „Nicht synchronisieren“ als HotSync-Aktion zu.
 - Ändern Sie das Ziel für die gewählten Dateien.
 - Ändern Sie die Kategorie für die gewählten Dateien.
 - Zeigen Sie weitere Informationen zu einer gewählten Datei an, z. B. Dateigröße und -status.

- Die Grafik unten zeigt die neue Windows-Desktop-Anwendung (die Macintosh-Anwendung weist vergleichbare Merkmale auf).

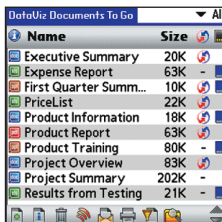


Verwenden

der Handheld-Anwendung

Die Handheld-Anwendung Documents To Go wurde überarbeitet, damit die Benutzer ihre Dateien auf dem Handheld noch einfacher und effizienter verwalten können. In der Hauptanwendung von Documents To Go (Documents) haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Tippen Sie auf einen Spaltenkopf, um nach dieser Spalte zu sortieren.
- Weisen Sie einer Datei „Synchronisieren“ oder „Nicht synchronisieren“ als HotSync-Aktion zu.
- Tippen Sie auf einen Dateityp, um ein Menü mit Optionen zu öffnen, die das Anzeigen von Details, das Löschen, Übertragen oder Senden der Datei oder das Verschieben auf eine Erweiterungskarte ermöglichen.
- Tippen Sie auf das Symbol der Erweiterungskarte, um den Pfad der Datei auf der Karte anzuzeigen.
- Sortieren Sie nach Kategorie.
- Erstellen Sie neue Dateien.
- Rufen Sie die Dateinfo ab.
- Beamen und senden Sie Dateien.
- Drucken Sie Dateien (mit einer Druckanwendung von Drittanbietern).
- Zeigen Sie eine Liste der Dateien im gewählten Format oder eine Liste mit Dateien in allen Formaten an.



DataViz Documents To Go		All
Name	Size	
Executive Summary	20K	
Expense Report	63K	-
First Quarter Summ...	10K	
PriceList	22K	
Product Information	18K	
Product Report	63K	
Product Training	80K	-
Project Overview	83K	
Project Summary	202K	-
Results from Testing	21K	-

Hilfe

und zusätzliche Tipps

Die Anwendung Documents To Go enthält eine umfassende Hilfe, in der Sie Antworten auf fast alle Fragen finden. Sie können über das Hauptfenster von Documents To Go auf dem Desktop auf die Hilfe zugreifen.

Wir haben festgestellt, dass mehr als 90 % aller Fragen an die Mitarbeiter unseres technischen Supports bereits in unserer Support-Website beantwortet werden. Sie finden diese unter folgender Adresse: **www.dataviz.com/technicalsupport**

Weitere DataViz-Produkte

RoadSync™ (erfordert Exchange 2003)

Mit RoadSync können Sie mit den derzeit beliebtesten Smartphones auf Firmen-E-Mails in Outlook und andere Daten zugreifen. Unter Verwendung der Microsoft ActiveSync-Technologie ermöglicht RoadSync als erste im Handel verfügbare Software sichere, drahtlose und direkte Synchronisierungen mit Microsoft Exchange 2003, ohne dass ein Middleware-Server oder ein Desktop Redirector erforderlich ist. Mit RoadSync können Sie jetzt die E-Mails in Ihrem Firmenposteingang verwalten, bearbeiten und mit Anhängen versehen, Termine akzeptieren und wichtige Kontakte von Symbian-, Windows Mobile 2003-, Palm OS- oder Java-Mobilfunkgeräten wie Sony Ericsson P990, HP iPAQ hw6515, Palm Treo, Motorola Razr oder Nokia 9300 abrufen. Greifen Sie jederzeit auf Ihre E-Mail zu, wo auch immer Sie sich befinden.

Inbox To Go™ Wireless

Inbox To Go Wireless ist ein E-Mail-Dienst für Palm OS-Handhelds, der es Documents To Go-Benutzern ermöglicht, E-Mails vollständig mit Microsoft® Word- und Excel-Anhängen zu empfangen. Nach der schnellen und einfachen Einrichtung können Sie mit dem Handheld E-Mails mit Anhängen lesen, beantworten, weiterleiten und neue E-Mails senden. Erstellen Sie mit Documents To Go Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsdateien, und senden Sie diese mittels Inbox To Go an Kunden oder Freunde. Mit dem Handheld verschickte Anhänge kommen am Ziel als Word- oder Excel-Dokumente an, die problemlos bearbeitet werden können. Mit Inbox To Go und Documents To Go können Sie jederzeit auf Ihre E-Mails zugreifen, wo auch immer Sie sich aufhalten.

Beyond Contacts™

Beyond Contacts enthält in einem Paket alle Funktionen, die Sie zum Verwalten von Outlook-Daten benötigen: von Terminen und Kontakten bis hin zu E-Mail und Terminplanung mit dem Handheld. Das Paket besteht aus fünf Handheld-Anwendungen für Kalender, Kontakte, Aufgaben, Notizen und Posteingang, die eine Vielzahl von Feldern unterstützen, die Sie bereits aus Outlook kennen. Diese Anwendungen ersetzen bzw. erweitern die auf dem Handheld installierten Standardanwendungen. Die Anwendungen auf dem Handheld sind vollständig integriert, so wie Sie das von Outlook kennen. Sie müssen also nicht erst eine Anwendung beenden, um eine andere zu starten. Beyond Contacts ist eines der besten Tools zum Verwalten von Outlook-Daten auf dem Handheld, und zwar genau so, wie Sie es vom Desktop gewohnt sind. Die Informationen in dieser Dokumentation beschreiben die allgemeinen Funktionen des Produkts und helfen Ihnen, schnell mit Beyond Contacts vertraut zu werden.

SmartList To Go™

Mit SmartList To Go können Sie Datenbanken auf Ihrem Handheld erstellen, anzeigen und verwalten. Microsoft Access wird unterstützt. Den Bestand prüfen, Vertriebsaufträge umgehend erledigen oder schnell auf eine Mitarbeiter-Datenbank zugreifen - auch unterwegs kein Problem. SmartList To Go kann vollständig an Ihre Anforderungen angepasst werden und umfasst alle erforderlichen Funktionen, um eine einfache Liste oder ein komplexes und repräsentatives Formular zu erstellen. Mit dieser Anwendung eröffnen sich Ihnen völlig neue Möglichkeiten zum Erstellen, Anzeigen, Filtern, Sortieren und Kategorisieren Ihrer Daten auf dem Handheld. Dieses leicht verständliche Datenbankprogramm umfasst außerdem 50 kostenlose Vorlagen, um Ihnen den Einstieg zu erleichtern.

Passwords Plus™

Passwords Plus macht es für Sie besonders einfach, Ihre vertraulichen Informationen auf dem PC, Laptop, Macintosh, Palm OS-Handheld oder Smartphone zu sammeln. Sie können Ihre PINs, Kennwörter, Kreditkartennummern, Kontoinformationen, Vielfliegermeilen usw. zentral speichern und verwalten. So haben Sie sie immer dabei. Alle Informationen sind durch eine zuverlässige Verschlüsselung geschützt. Sie können sich darauf verlassen, dass Ihre privaten Daten sicher sind.

Conversions Plus® Suite für Windows

Sie haben Probleme mit Dateien, die sich nicht öffnen lassen? Da kann Ihnen geholfen werden! Mit Conversions Plus können Sie nahezu alle Dateitypen öffnen, anzeigen, drucken und konvertieren. Sie können fremde Dateien aus beliebigen Quellen verwenden, z. B. Microsoft Office XP, WordPerfect, Lotus 1-2-3, ClarisWorks/AppleWorks usw. Wenn Sie z. B. Office 2000 oder XP verwenden und ein WordPerfect 9-Dokument erhalten, können Sie die Datei normalerweise nicht öffnen. Mit Conversions Plus doppelklicken Sie jedoch einfach auf die Datei, um sie in das Word-Format zu konvertieren. Dabei bleibt sogar die Formatierung intakt.

MacLinkPlus® Deluxe für Macintosh

Keine Angst vor unbekannten Dateiformaten - Windows oder Macintosh. Sie können praktisch jede Datei konvertieren, um sie in Ihrer Lieblingsanwendung zu bearbeiten. Mit mehr als 10 Millionen verkauften Kopien ist MacLinkPlus Deluxe das meistverkaufte Dienstprogramm zum Konvertieren von Windows-Dateien, damit diese auf dem Macintosh-Computer genutzt werden können. Unterstützt werden Programme wie Word 98/2000/2002/XP/2003, WordPerfect 9.0 usw. Außerdem werden Dekodierungs- und Dekomprimierungstechnologien zum Öffnen nicht lesbarer E-Mail-Anhänge bereitgestellt. MacLinkPlus Deluxe ist ein Muss für Macintosh-Benutzer in der Windows-Welt.



DataViz, Inc.
Merritt Corporate Woods
612 Wheelers Farms Road
Milford, CT 06461 USA

©1999-2006 DataViz, Inc. und die Lizenzgeber. Alle Rechte vorbehalten.

108-QSBEN-0002
0906-1130